

AB/IG/mr/513076691/**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, vijftiengentien maart tweeduizend negen, verscheen voor mij, -----
 Mr Alexander Quinten Blomaard, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland:-----
 mevrouw Mr Anna Maria Theresia Wigger, geboren te Tubbergen op -----
 zeventiengentien februari negentienhonderd negenenvijftig, legitimatie: paspoort
 met nummer NVKB64DL7, geldig tot zesentwintig oktober tweeduizend elf, -
 uitgegeven te 's-Gravenhage op zesentwintig oktober tweeduizend zes, -----
 wonende te 2548 AJ 's-Gravenhage, Tomatenlaan 6 H, gehuwd.-----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat het bestuur van **Stichting Museum Rijswijk (Z.H.)**, een stichting, -----
 statutair gevestigd te Rijswijk, kantoorhoudende Herenstraat 67 te 2282 BR ---
 Rijswijk, Zuid-Holland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ---
 41150250, welke stichting werd opgericht bij akte op achtentwintig september
 negentienhonderd achtenveertig, en welker statuten laatstelijk werden gewijzigd
 bij akte op drieëntwintig november negentienhonderd negenentachtig verleden
 voor Mr D. Caminada, destijds notaris te Rijswijk, Zuid-Holland, heeft -----
 besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de -
 stichting;-----
- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte -
 van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----
- ./.- dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -
 een aan deze akte te hechten geschrift; -----
- ./.- dat van de goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders ---
 van de gemeente Rijswijk, Zuid-Holland, als bedoeld in artikel 14 sub a van de
 statuten blijkt uit een aan deze akte te hechten verklaring.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de -----
 statuten te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en vestigingsplaats.-----

- 2 -

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Rijswijk (Z.H.)**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rijswijk, Zuid-Holland. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding en uitbreiding van een -----
museum te Rijswijk, Zuid-Holland. -----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - I. het opsporen, verwerven, verzamelen, behouden en exposeren van: --
 - a. kunstwerken, vervaardigd door Rijswijkse kunstenaars, -----
kunstwerken/voorwerpen met Rijswijkse topografie en -----
historische voorwerpen, betrekking hebbend op de geschiedenis
van Rijswijk, een en ander zowel eigentijds als uit vroegere -----
perioden;-----
 - b. kunstwerken en voorwerpen, betrekking hebbende op- of -----
verband houdende met de "Vrede van Rijswijk (1697)";-----
 - c. kunstwerken en voorwerpen, die op enigerlei wijze te maken ----
hebben met de dichter Hendrik Tollens, dan wel met diens -----
woning te Rijswijk, zijnde het huidig museumgebouw "het -----
Tollenshuis"; -----
 - d. het exposeren van hedendaagse kunst, in het bijzonder papier- en
textielkunst;-----
 - II. het ter beschikking stellen aan derden van ruimten in het aan de -----
stichting in eigendom toebehorende gebouw, teneinde daarin -----
voorwerpen van geschiedenis en/of kunst te exposeren, alsook het ter
beschikking stellen van genoemde ruimten voor andere activiteiten, --
welke het doel van de stichting op enigerlei wijze kunnen dienen of --
bevorderen; -----
 - III. het ontwikkelen en instandhouden van een cultuurhistorisch centrum
met als taak het verzamelen, beheren, behouden, beschikbaar stellen -
en tentoonstellen van informatie over (de geschiedenis van) Rijswijk -
in de breedste zin en het binden en verbinden van verschillende -----
culturele en (cultuur)historische instellingen aan het Rijswijks -----

- Cultuurhistorisch Centrum. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als een instelling van algemeen nut in artikel 6:33, eerste lid, onderdeel b van de -- Wet IB 2001 dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde ----- regeling ("De Wet") en streeft ernaar alszodanig te worden aangemerkt --- door de in De Wet bedoelde inspecteur.-----
 4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een - bestuurder, anders dan bedoeld in de volgende leden van dit artikel. -----
 5. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed. -----
 6. Het bestuur kan besluiten dat aan de bestuurders wordt toegekend een --- niet bovenmatig vacatiegeld. -----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit onroerende zaken, waarin het -- museum is gevestigd, alsmede uit voorwerpen, afbeeldingen, literatuur --- enzovoorts, verband houdende met de doelstelling van de stichting.-----
2. De inkomsten bestaan uit subsidies, vrijwillige bijdragen, giften, ----- entreegelden, provisies, legaten en erfstellingen. -----
3. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.-----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4.-----

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen ----- natuurlijke personen. Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen, --- het aantal bestuurders vast. -----
- b. Tussen bestuurders onderling en bestuurders en leden van de directie mag géén familieband bestaan. Onder familieband wordt verstaan --- bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de ----- hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----

- 4 -

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie -----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

3. De voorzitter wordt in functie benoemd; de functies van de overige -----
bestuursleden worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld. ---

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks ---
bestuur van de stichting.-----

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; -

een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt --
herbenoembaar.-----

Niet (her)benoembaar zijn personen van vijfenzeventig jaar of ouder.-----

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats
in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.-----

5. Een lid van het bestuur defungeert:-----

- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door
zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 4;-----

- door zijn vrijwillig aftreden;-----

- door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen --
alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur -----
structurele onenigheden van inzichten bestaan, zich een -----
onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid -----
onvoldoende functioneert;-----

- door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet
voorzien;-----

- door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing ----
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een ---
bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;-----

- door zijn overlijden;-----

- doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt -
of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld
in de Faillissementswet.-----

6. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt de betrokkene de ---

gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in geval ontslag volgt op een schorsing.-----

Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een -----
bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering.
Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap rederlijkewijze niet --
van het bestuur kan worden gevegd, dan wel door het bestuur niet -----
raadzaam wordt geoordeeld, kan het ontslag op ieder tijdstip worden -----
verleend met onmiddellijke ingang.-----

7. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid -
van de directie of werknemer van de stichting.-----

Bestuur; taken en bevoegdheden.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---
vervulling van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is - behoudens het bepaalde in lid 4 - bevoegd tot het sluiten -
van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van ----
registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een derde verbindt. -----
4. Besluiten van het bestuur met betrekking tot: -----
 - het verkrijgen of vervreemden van onroerende zaken;-----
 - het aan- en verkopen van kunstwerken die een bedrag van -----
vijftigduizend euro (EUR 50.000,00) te boven gaan; -----
 behoeven de goedkeuring van het College van Burgemeester en -----
Wethouders van de gemeente Rijswijk. -----

- 6 -

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders van wie tenminste één moet zijn de -
voorzitter, de secretaris, de penningmeester, dan wel de secretaris-----
penningmeester.-----
3. De in de beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van --
het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat
ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig
belang bestaat als bedoeld in onder meer artikel 47 van Boek 2 van het ---
Burgerlijk Wetboek, mits de betreffende rechtshandeling geschiedt ter ----
uitvoering van een schriftelijk vastgelegd bestuursbesluit. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer
bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. Behoudens de jaarvergadering vergadert het bestuur zo vaak als de -----
voorzitter of ten minste drie bestuursleden zulks wensen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de
in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de
secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste --
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----
meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats
van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). -
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid bedoeld,
is de secretaris verplicht binnen vier weken de gevraagde vergadering te --
doen houden. Indien hij geen gevolg geeft aan dit verzoek, gaan de -----
verzoekers zelf over tot bijeenroeping van de vergadering op dezelfde ---
wijze als in lid 2 is bepaald. -----
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen
door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. ---

5. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de drie vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
6. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 8.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
3. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen niet meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon of voor een zaak nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt verenigd, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen of zaken, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen of zaken in aanmerking voor de herstemming, dan wordt door een tussenstemming tussen de personen of zaken, die bij de tweede stemming samen het hoogste, respectievelijk het hoogste en het één na hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie hunner of welke daarvan in de herstemming komt. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.

- 8 -

5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken --
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de
meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door ---
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. -----
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de
vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende -----
vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die
vergadering ondertekend. -----
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ---
nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem -
uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming -
verzet. -----
Een besluit is alsdan genomen, indien ten minste twee derde van het aantal
bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Deze stemmen dienen
schriftelijk te zijn uitgebracht. Onder "schriftelijk" wordt hier verstaan: per
e-mail, per telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is
geschreven tekst over te brengen. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in
de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die ---
vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte stemverklaringen worden bij
deze notulen gevoegd. -----

Directie. -----

Artikel 9. -----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van -----
besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van

het bestuur.-----

2. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid. -----
3. Een directeur wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door het bestuur.-----
4. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.-----
5. Een directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.-----

Directie; taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling -----

Artikel 10.-----

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid dat moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.-----
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak de directie - meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd ("het directiereglement").-----
3. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zonodig:-----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en -----
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

Personeel.-----

Artikel 11.-----

Het voor de stichting werkzame personeel wordt door of vanwege het bestuur aangesteld en ontslagen. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden worden door het bestuur vastgesteld.-----

- 10 -

Boekjaar; verslaggeving, begroting.-----

Artikel 12.-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.-----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit binnen drie maanden na afloop van het -- boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het ----- verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ----- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ---- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke - daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur laat, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken onderzoeken door een door --- hem aan te wijzen registeraccountant of accountant-----
administratieconsulent. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het ----- bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. --
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het --- bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar -- vast. -----

Reglementen.-----

Artikel 13.-----

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin al hetgeen naar --- zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft, wordt opgenomen. Een ----- reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan reglementen wijzigen en intrekken.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden ----- genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de ----- uitgebrachte stemmen; deze meerderheid dient ten minste drie vierde van

het in een voltallige vergadering uit te brengen aantal stemmen te -----
vertegenwoordigen.-----

Voor wijziging van artikel 5 lid 4 is de voorafgaande toestemming van het
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijswijk -----
benodigd.-----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke ---
tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Indien een vergadering, waarin een voorstel als in het voorgaande lid, aan
de orde is, het vereiste aantal stemgerechtigden niet aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ---
houden niet eerder dan vier weken en niet later dan tien weken na de dag,
waarop de vorige werd gehouden en overigens onder gelijke bepalingen als
vermeld in artikel 7 lid 2.-----
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële -
akte is opgemaakt.-----
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.-----
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen
ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 15.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 en 4
van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. Een besluit --
tot ontbinding behoeft de voorafgaande toestemming van het College van
Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijswijk.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van ---
een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of ----
meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet, dan wel -
wordt besteed op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang ---

- 12 -

wordt gediend. -----

3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk ---- zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle ---- bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de ---- vereffening buiten faillissement. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving -- geschiedt in het handelsregister. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan --- haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De ----- vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave -- aan het handelsregister. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet --- bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

Slot akte -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk, Zuid-Holland op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.-----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----- opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte ---- kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --- stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door - de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, -----

ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift

